

Urlaubsgesuch für Lernende Grundbildung, BM1 und Vorlehre

Gemäss der Absenzenverordnung des BBZ IDM (www.idm.ch/absenzen) ist für voraussehbare Absenzen wie zum Beispiel private oder geschäftliche Anlässe **14 Tage vor** der geplanten Abwesenheit ein Gesuch an die jeweilige Abteilungsleitung per E-Mail (als PDF) einzureichen.

Name _____ **Vorname** _____

Lehrbetrieb _____ **Klasse** _____

Geplante Abwesenheit

| Datum | Fach | Anzahl Lektionen | Name/Vorname Lehrpersonen |
|-------|------|------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Begründung der Abwesenheit

Unterschriften

Datum _____ **Lernende/r** _____

Gesetzliche Vertretung _____

Ausbildungsbetrieb _____

Entscheidung Abteilungsleitung

Sobald die voraussehbare Absenz von der Abteilungsleitung bewilligt wurde, werden die Abwesenheiten im Eventoweb unter «entschuldigte Absenzen» einsehbar sein.

Kontakt bei Fragen:
info@idm.ch oder +41 33 227 33 44

Stempel Entscheidung Abteilungsleitung: